

Instrukcja obsługi zegara rejestracyjnego

Nr kat. 028013, 028014



SPIS TREŚCI

- 1. WSTĘP**
- 2. OSPRZĘT**
- 3. OPIS ZEGARA REJESTRACYJNEGO**
- 4. OTWORZENIE I ZAMKNIĘCIE POKRYWY ZEGARA**
 - Otworzenie pokrywy
 - Zamknięcie pokrywy
- 5. PROGRAMOWANIE**
 - 5.1. Wskaźnik nastawiający 1
 - 5.2. Wskaźnik nastawiający 2
- 6. INSTALACJA**
 - 6.1. Umieszczenie na poziomej podstawie
 - 6.2. Montaż zegara na ścianie
- 7. OBSŁUGA ZEGARA REJESTRACYJNEGO**
 - 7.1. Wybór kolumny druku
 - 7.2. Wkładanie kart obecności
 - 7.3. Detekcja strony karty
 - 7.4. Druk przy zmianie wskazania czasu
- 8. DRUK**
 - 8.1. Nastawienie druku
 - 8.2. Nastawienie okresu płacowego
- 9. CZASOWA ZMIANA DNIA**
- 10. NASTAWIENIE ZEGARA**
 - 10.1. Nastawienie minuty
 - 10.2. Nastawienie daty, nastawienie godziny i minuty
 - 10.2.1. Nastawienie roku, miesiąca i daty
 - 10.2.2. Nastawienie godziny i minuty
- 11. ZMIANA NA CZAS LETNI**
- 12. MOŻLIWE USTERKI I ICH USUWANIE**
- 13. LISTA KODÓW I MELDUNKÓW BŁĘDÓW**
- 14. WYMIANA KASETY Z TAŚMĄ**
- 15. CODZIENNA KONSERWACJA**
- 16. DANE TECHNICZNE**
- 17. NASTAWIENIE PARAMETRÓW WEJŚCIOWYCH Z PRODUKCJI**
- 18. GWARANCJA I NAPRAWY**

1. WSTĘP

Wszystkie podstawowe funkcje zegara rejestracyjnego zostały nastawione w zakładzie produkcyjnym i są rzygotowane do użycia miesięcznych kart obecności (AMANO EX) bez zmiany programu. Zegar wystarczy tylko włączyć do sieci.

2. OSPRZĘT

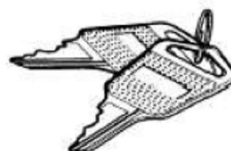
Kontrolny zegar rejestracyjny serii BX 1500 obejmuje następujący osprzęt. Przed właściwą pracą należy skontrolować jego kompletność.



zegar kontrolny
BX 1500 N



instrukcja obsługi



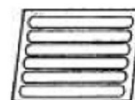
para kluczy



uchwyt do montażu na ścianie



zapasowy bezpiecznik
250 V / 1 A



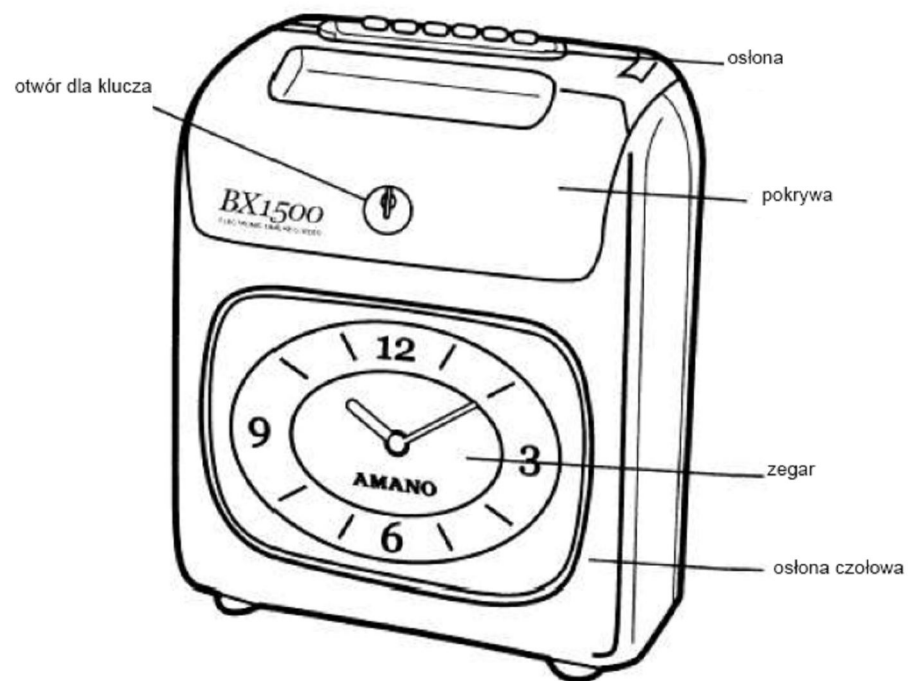
tabliczki samoprzylepne
z oznaczeniem wejścia i wyjścia
w różnych językach

Ostrzeżenia:

- Zegar rejestracyjny podłączyć tylko do właściwego napięcia
- Urządzenie nie przyłączać ani nie odłączać mokrymi rękoma
- Nie uszkadzać kabla zasilającego
- Otwierać tylko pokrywę
- Nie demontować innych części urządzenia
- Nie dokonywać zmian urządzenia
- Jeżeli wystąpią okoliczności (dym, swąd lub żar) urządzenie odłączyć od sieci
- Jeżeli do środka przedostanie się woda lub przedmiot obcy, odłączyć urządzenie od sieci
- Używać tylko właściwych typów bezpieczników, żeby nie spowodować niebezpieczeństwa pożaru

Uwaga: Zegar rejestracyjny BX 1500 nie będzie właściwie pracował w nieodpowiednim środowisku.

3. OPIS ZEGARA REJESTRACYJNEGO

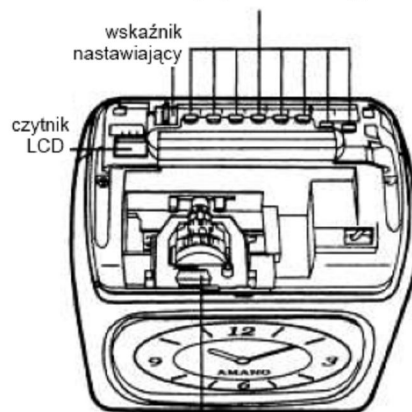


przyciski druku kolumny



przestrzeń do wkładania
kart obecności

przyciski nastawiające

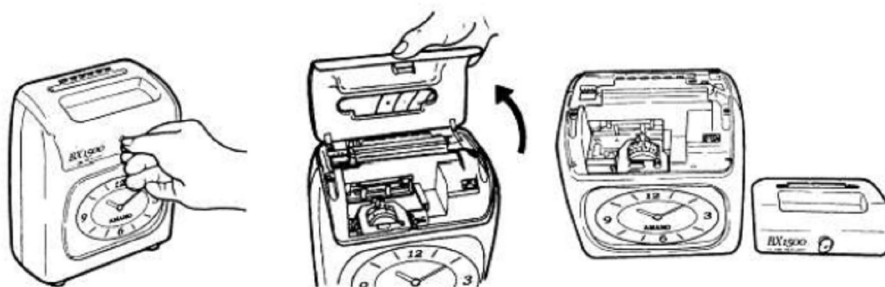


kaseta z taśmą

4. OTWORZENIE I ZAMKNIĘCIE POKRYWY ZEGARA

Otworzenie i zamknięcie pokrywy zegara wykonać według poniższych rysunków. Pokrywę otworzyć, jeżeli trzeba nastawić dokładny czas, zmienić parametry druku karty, nastawić początek i koniec zmiany czasu letniego, wymienić kasety. Pokrywy nie otwierać i nie zamykać, jeżeli zegar jest włączony do sieci.

Otwarcie pokrywy



1. Włożyć kluczyk do zamka i pokręcić w kierunku ruchu wskazówek zegara

2. Otworzyć pokrywę odchylając ją ku górze

3. Zdjąć pokrywę

Zamknięcie pokrywy



1. Założyć haczyki pokrywy na haczyki urządzenia

2. Zamknąć pokrywę

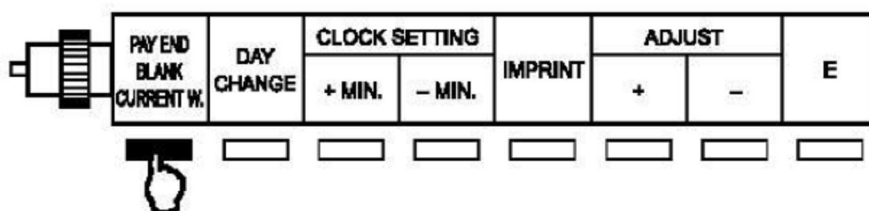
3. Po zamknięciu pokrywy wskazówki zegara automatycznie ustawią się na dokładną godzinę

5. PROGRAMOWANIE

Poszczególne funkcje nastawia się po zdjęciu pokrywy zegara przez obracanie wskaźnika nastawiającego w lewo oraz wciśnięcie odpowiednich przycisków.

Uwaga: Wszystkie podstawowe funkcje zegara rejestracyjnego są nastawione fabrycznie. O ile potrzebne jest dokonanie jakiejś zmiany, należy się kierować poniższym tekstem.

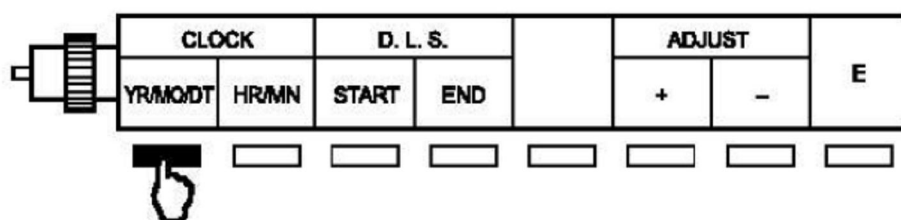
5.1. Wskaźnik nastawiający 1



Funkcje poszczególnych przycisków

PAY END BLANK CURRENT W.	Przycisku użyć do wprowadzenia okresu płacowego, który kończy się datą lub tygodniem. Wprowadzić numer pustego wiersza na karcie obecności (dla miesięcznej płacy) lub aktualnego tygodnie (dla płacy tygodniowej lub dwutygodniowej). Przez wciśnięcie przycisku + lub – można zmieniać wskazanie.
DAY CHANGE	Przycisku użyć do zmiany godziny, przy której zmienia się wiersz druku. Przez wciśnięcie przycisku + lub – można zmieniać wskazanie.
CLOCK SETTING + MIN.	Przez wciśnięcie przycisku wskazanie czasu ulegnie zwiększeniu o 1 minutę. Przez przytrzymanie przycisku w pozycji wciśniętej wskazanie podnosi się płynnie. Przy wciśnięciu przycisku zegar zacznie odliczanie od „00”.
CLOCK SETTING – MIN.	Przez wciśnięcie przycisku wskazanie czasu ulegnie zmniejszeniu o 1 minutę. Przez przytrzymanie przycisku w pozycji wciśniętej wskazanie maleje płynnie. Przy wciśnięciu przycisku zegar zacznie odliczanie od „00”.
IMPRINT	Przycisku użyć do zmiany formatu druku karty obecności, funkcja detekcji strony karty, formy 24/12-godzinowej wskazania druku, druku minut lub dnia tygodnia.
ADJUST +	Przez wciśnięcie przycisku wskazanie powiększy się o 1. Przez przytrzymanie przycisku nastawiane wskazanie wzrasta szybko.
ADJUST -	Przez wciśnięcie przycisku wskazanie zmniejszy się o 1. Przez przytrzymanie przycisku nastawiane wskazanie maleje szybko.
E	Przez wciśnięcie przycisku potwierdza się nastawione wskazania.

5.1. Wskaźnik nastawiający 2

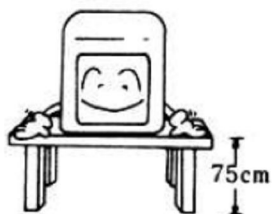


Funkcje poszczególnych przycisków

CLOCK YR/MO/DT	Przycisku użyć do zmiany roku, miesiąca i dnia. Nastawiane wskazanie zmienia się przez wciśnięcie przycisku + i -.
CLOCK HR/MN	Przycisku użyć do zmiany godziny i minuty. Nastawiane wskazanie zmienia się przez wciśnięcie przycisku + i -.
D.L.S. START	Przycisku użyć do nastawienia daty początku zmiany na czas letni. Wprowadzić rok, miesiąc i dzień zmiany. Godzinę przejścia na czas letni można nastawić w granicach od godz. 1.00 do godz. 9.00. Wskazanie zmienia się przez wciśnięcie przycisku + i -.
D.L.S. END	Przycisku użyć do nastawienia daty zakończenia czasu letniego jednakowo jak u D.L.S. START. Zmiana dokona się jedynie wtedy, kiedy są wprowadzone obie wartości i są one różne.
ADJUST +	Przez wciśnięcie przycisku wskazanie powiększy się o 1. Przez przytrzymanie przycisku nastawiane wskazanie wzrasta szybko.
ADJUST -	Przez wciśnięcie przycisku wskazanie zmniejszy się o 1. Przez przytrzymanie przycisku nastawiane wskazanie maleje szybko.
E	Przez wciśnięcie przycisku potwierdza się nastawione wskazania.

6. INSTALACJA

6.1. Umieszczenie na poziomej podstawie



- Do umieszczenia należy przygotować podstawę lub statyw o wysokości ok. 75 cm
- Zegar rejestracyjny zainstalować poziomo

Nieodpowiednie umieszczenia

Miejsce narażone na bezpośrednie
naświetlenie słoneczne



Miejsce narażone na ciężkie
drgania i udary



Miejsce zapyłone i niestabilne

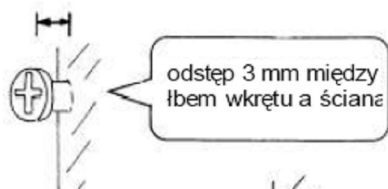
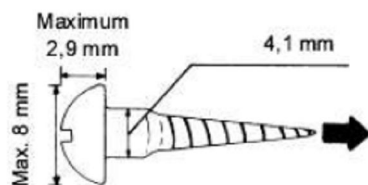


Miejsce narażone na deszcz

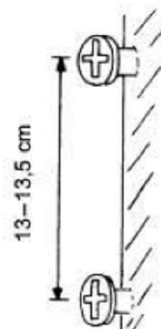


6.2. Montaż zegara na ścianie

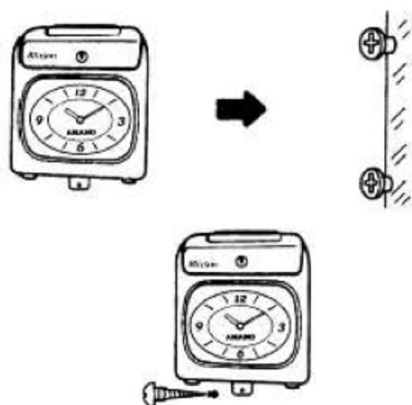
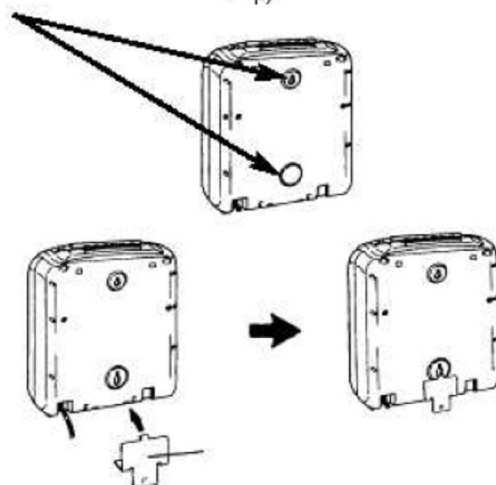
1. Wkręcić pierwszy wkręt do ściany ok. 94 cm do 124 cm od podłogi.



2. Przykręcić drugi wkręt do ściany (13 – 13,5 cm poniżej pierwszego wkrętu)



3. Usunąć papier ochronny z otworów
4. Według rysunku przymocować uchwyt do montażu na ścianie na tylnej stronie szafki zegara
5. Zawiesić zegar na śrubach przez otwory na tylnej stronie szafki zegara



6. Zabezpieczyć uchwyt przez przymocowanie do ściany przy pomocy wkrętu

7. OBSŁUGA ZEGARA REJESTRACYJNEGO

7.1. Wybór kolumny druku

Wcisnąć właściwy przycisk **IN** (wejście) lub **OUT** (wyjście) do wyboru pozycji druku na karcie obecności (odpowiednia dioda LED będzie się palić).



- Wskazanie czasu zostanie wydrukowane w kolumnie, która odpowiada kolumnie z palącą się diodą; do zmiany pozycji druku należy wcisnąć przycisk odpowiadający wyborowi
- Położenie druku na kartach obecności pozostanie niezmienione aż do wciśnięcia kolejnego przycisku IN lub OUT.

7.2. Wkładanie kart obecności

- Kartę obecności włożyć ostrożnie do otworu dla wkładania kart, karta automatycznie zostanie wciągnięta i nadrukowana
- Karty nie należy wkładać lub wyciągać z użyciem siły i nie należy jej próbować wyciągnąć w trakcie drukowania
- Karty obecności należy wkładać do otworu właściwie
- Do otworu nie wkładać żadnych innych przedmiotów oprócz kart obecności



7.3. Detekcja strony karty

Jeżeli karta obecności zostanie włożona odwrotnie, odezwie się długi ton i karta zostanie odrzucona.

7.4. Druk przy zmianie wskazania czasu

Po zmianie wskazania czasu na zegarze w stosunku do aktualnie zobrazowanej godziny o więcej niż 5 minut pierwszy wydruk po tej zmianie będzie odmienny od standardowego (godzina zostanie wydrukowana mniejszą czcionką). Przy zmianie mniejszej niż 5 minut druk będzie przebiegał standardowo. Taka sama zmiana przejawia się przy przechodzeniu na czas letni i z powrotem, pierwszy wydruk po przejściu będzie ponownie mniejszą czcionką na pozycji godzin. Łatwo według wydruku można rozpoznać, czy była przeprowadzona nielegalna zmiana czasu.

8 8:20

└ Wydruk ma łą czcionką po zmianie czasu

8 8:28

└ Druk standardowy

8. DRUK

Z produkcji są nastawione następujące wskazania:

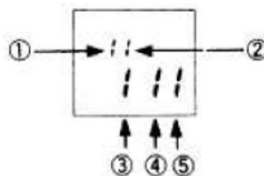
- Miesięczny okres płacowy
- Detekcja strony karty
- 24-godzinowe wskazywanie (przykł. 16:00)
- Minutowe wskazywanie
- Druk daty

8.1. Nastawienie druku

Format druku można zmienić następująco:

◆ Typ karty

Należy wybrać 1 z 7 modusów, który zostanie użyty do nastawienia karty.



- 1: Karta miesięczna
- 2: Karta tygodniowa – górna część (dolny margines 23 mm)
- 3: Karta tygodniowa – górna część (dolny margines 35 mm)
- 4: Karta tygodniowa – dolna część (dolny margines 23 mm)
- 5: Karta tygodniowa – dolna część (dolny margines 35 mm)
- 6: Karta dwutygodniowa (dolny margines 23 mm)
- 7: Karta dwutygodniowa (dolny margines 35 mm)

karta miesięczna

● Funkcja detekcji strony

Funkcję tę można wykorzystać dla standardowych kart miesięcznych z wcięciem do detekcji strony. Przy użyciu kart miesięcznych należy wybrać wskazanie 1 lub 2.

1 załączone

2 wyłączony

Przy użyciu kart tygodniowych lub dwutygodniowych automatycznie nastawi się 2.

● Format druku

1: 24 h (0 – 23 h) (0 nie jest drukowane na miejscu dziesiętnym godzin)

przykład: 9:00

2: 12 h (AM / PM)

przykład: 9:00

3: 24 h (0 – 23 h) (0 jest drukowane na miejscu dziesiętnym godzin)

przykład: 09:00

● Wskazanie minuty

1: minuty

2: 1/100 h A

3: 1/100 h B

4: 1/10 h

Minuta	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	–	29	30	31	32	33	34	35	–	54	55	56	57	58	59
1/100 h A	00	02	03	05	07	08	10	12	13	15	–	48	50	52	53	55	57	58	–	90	92	93	95	97	98
1/100 h B	00	00	00	05	05	05	10	10	10	15	–	45	50	50	50	55	55	55	–	90	90	90	95	95	95
1/10 hod	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	–	4	5	5	5	5	5	5	–	9	9	9	9	9	9

● Wskazanie dnia tygodnia

0: data

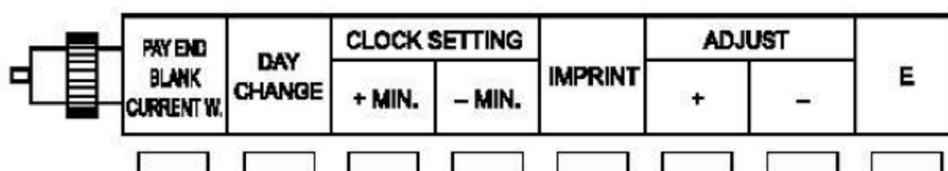
1 – 6: język obcy

7: kolejność dni tygodnia (1 – 7)

8: bez wskazania

Przykład: Nastawić kartę tygodniową – część dolna (dolny margines 23 mm), funkcja detekcji strony wyłączona, format druku 12-godz., wskazanie minuty 1/100 h B, druk daty.

1. Zdjąć pokrywę i pokręcić wskaźnikiem nastawiającym.



2. Wcisnąć przycisk „IMPRINT” i pojawi się wskazanie wyjściowe.



3. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” w celu zmiany typu karty i nastawić „4”. Potwierdzić przez wciśnięcie przycisku „E”.



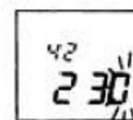
4. Funkcja detekcji strony pracuje następująco. Jeżeli została użyta karta tygodniowa lub dwutygodniowa (2 ~ 7), automatycznie nastawi się 2 (detekcja strony jest wyłączona). Jeżeli używana jest karta miesięczna (1), detekcję należy ustawić przyciskami „+” lub „-” i potwierdzić przez wciśnięcie przycisku „E”.



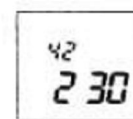
5. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” w celu zmiany formatu druku i nastawić „2”. Potwierdzić przez wciśnięcie przycisku „E”.



6. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” w celu zmiany wskazania minuty i nastawić „3”. Potwierdzić przez wciśnięcie przycisku „E”.



7. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” w celu zmiany wskazania dnia tygodnia i nastawić „0”. Potwierdzić przez wciśnięcie przycisku „E”.



Nastawienie jest zakończone. Zamknąć pokrywę zegara.

8.2. Nastawienie okresu płacowego

Zegar rejestracyjny został zaprogramowany dla standardowych miesięcznych kart obecności AMANO z nastawienie detekcji strony. Po zmianie nastawienia jest możliwe także zastosowanie kart tygodniowych i czternastodniowych. Nie zalecamy zmianę nastawienia dla kart miesięcznych.

Okres płacowy może być nastawiony na

- pracę tygodniową
- pracę dwutygodniową
- pracę miesięczną

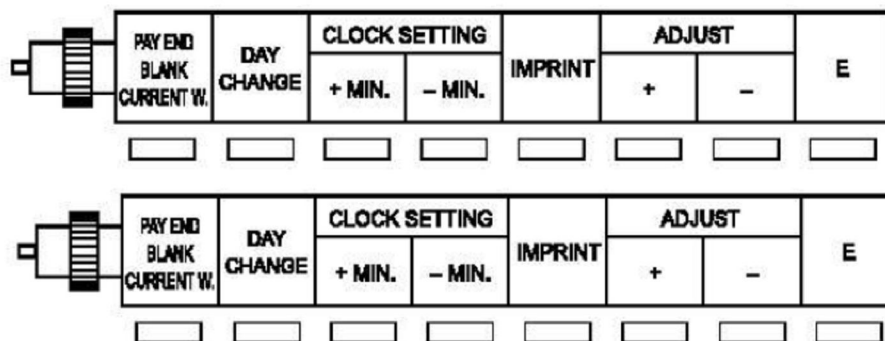
Płaca miesięczna

Do nastawienia „pracy miesięcznej” trzeba wprowadzić ostatni dzień „przedziału płatniczego” oraz „pusty wiersz”. Przez pusty wiersz rozumiemy wiersz (z 32 wierszy) na przedniej z tylnej stronie karty, który nie zostanie wydrukowany. Jeżeli okres płacowy kończy się dniem 31., pustym wierszem będzie wiersz 01., Wymagany pusty wiersz zostanie nastawiony liczbą.

Okres płacowy	Pusty wiersz nr
31	01
20 – 25	17

Przykład: Nastawić okres płacowy na 25. dzień w miesiącu, a pusty wiersz na wiersz 17.

1. Otworzyć pokrywę i pokręcić wskaźnikiem nastawiającym.



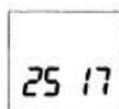
2. Wcisnąć przycisk „PAY END” i pojawią się wskazania początkowe (okres pałacowy kończy się datą 31. i pustym wierszem jest 1.).



3. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” i nastawić „25” zamiast „31”. Wcisnąć przycisk „E”, wskazanie się potwierdzi.



4. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” i nastawić „17” zamiast „01”. Wcisnąć przycisk „E”. Wskazanie zostało potwierdzone.

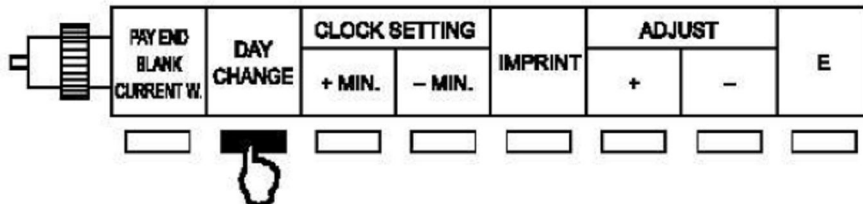


9. CZASOWA ZMIANA DNIA

Czasową zmianą dnia jest godzina, kiedy zmienia się wiersz druku w karcie obecności. Z produkcji jest nastawiony czas przejścia druku na kolejny wiersz na 03:00 AM.

Przykład: Nastawić czasową zmianę dnia na 5:00

1. Otworzyć pokrywę i pokręcić wskaźnikiem nastawiającym.



2. Wcisnąć przycisk „DAY CHANGE” i pojawią się wskazania początkowe



3. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” w celu zmiany wskazania i potwierdzić przyciskiem „E”.



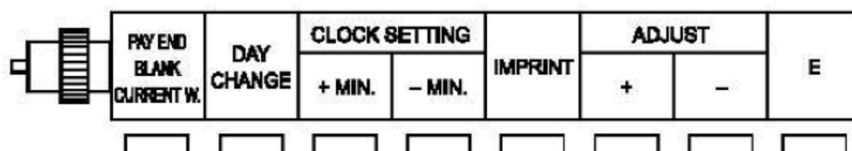
10. NASTAWIENIE ZEGARA

W celu nastawienia godziny można użyć dwu trybów postępowania.

10.1. Nastawienie minut

Jeżeli czas na czytniku różni się od poprawnego czasu w minutach, to należy ustawić dokładny czas przyciskami „+MIN” i „-MIN”. Przy różnicy większej niż 10 minut należy użyć metody opisanej w części „Nastawienie daty, nastawienie godziny i minuty”.

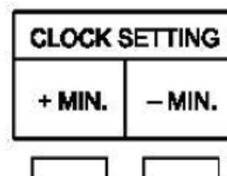
1. Otworzyć pokrywę zegara i pokręcić wskaźnikiem nastawiającym,



2. Skorygować wskazanie czasu przez wciśnięcie przycisków „+MIN” i „-MIN”.

Przez wciśnięcie przycisku „+MIN” wskazanie czasu zegara przesuwa się do przodu po jednej minucie. Przez przytrzymanie przycisku w naciśniętym położeniu przesuwanie przebiega szybko. Przy wciśnięciu przycisku zegar ruszy od nastawienia sekund „00”.

Przez wciśnięcie przycisku „-MIN” wartość wskazania czasu obniża się o minutę. Przez przytrzymanie przycisku funkcja zostanie przyspieszona. Przy wciśnięciu przycisku zegar automatycznie ruszy od nastawienia sekund „00”.



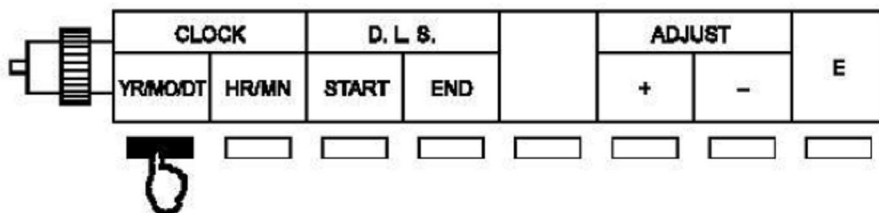
10.2. Nastawienie daty, nastawienie godziny i minuty

Rok, miesiąc, godzina i minuta mogą być nastawiane następująco przyciskami „+” lub „-”. Przed nastawieniem nowych wskazań wcisnąć przycisk „E”. Przycisku użyć także do potwierdzenia zapisanych wartości.

10.2.1. Nastawienie roku, miesiąca, daty

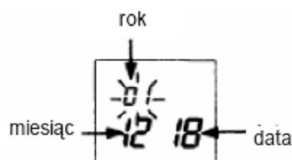
Przykład: Zmienić datę 18 grudnia 2002 na 21 kwietnia 2002.

1. Otworzyć pokrywę zegara i pokręcić wskaźnikiem nastawiającym.



2. Wcisnąć przycisk „YR/MO/DT”.

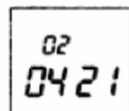
3. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” w celu zmiany roku. Jeżeli nie jest konieczna zmiana roku, wcisnąć przycisk „E”.



4. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” w celu zmiany miesiąca. Jeżeli nie jest konieczna zmiana miesiąca, wcisnąć przycisk „E”.



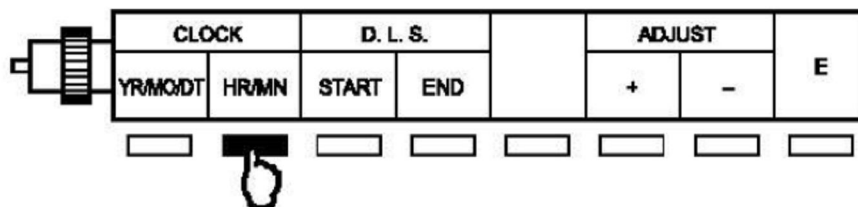
5. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” w celu zmiany daty. Potwierdzić przyciskiem „E”. Jeżeli nie jest konieczna zmiana daty, wcisnąć przycisk „E”.



10.2.2. Nastawienie godziny i minuty

Przykład: Zmienić wskazanie czasu 18:00 na 8:30.

1. Nastawić wskaźnik 2.



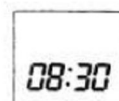
2. Wcisnąć przycisk „HR/MN”.



3. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” w celu zmiany godziny.
Potwierdzić przez wciśnięcie przycisku „E”.



4. Wcisnąć przycisk „+” lub „-” w celu zmiany minuty.
Potwierdzić przez wciśnięcie przycisku „E”. Wskazówki zegara ustawią się na poprawnym czasie, czas zegara ruszy od 00 sekund.



11. ZMIANA NA CZAS LETNI

Przy osiągnięciu daty i godziny początku zmiany na czas letni zegar automatycznie przesunie się o godzinę do przodu. Przy osiągnięciu daty i godziny początku okresu czasu letniego zegar automatycznie wróci o godzinę z powrotem. Funkcja ta jest aktywna tylko wtedy, jeżeli jest zadany początek i koniec czasu letniego.

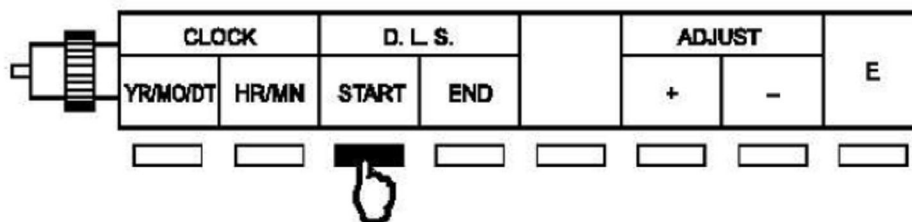
Automatyczna aktualizacja daty zmiany

Przy wprowadzeniu daty i godziny zmiany program odróżni dzień tygodnia oraz tydzień w miesiącu i automatycznie przeprowadzi zmianę w takim samym cyklu w kolejnych latach.

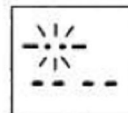
[Jeżeli nastawimy na przykład początek czasu letniego na 1 kwietnia (niedziela) 2001, a koniec na 28 października (niedziela) 2001, zegar zapamięta, że z miana nastąpiła 1. niedzielę w kwietniu i ostatnią niedzielę w październiku i w kolejny roku będzie czas ten akceptować, tzn. zmiana nastąpi 7 kwietnia (niedziela) 2002 i 27 października (niedziela) 2002.]

Przykład: Nastawić początek czasu letniego na 1. kwietnia 2001, godz. 5:00.

1. Otworzyć pokrywę zegara i pokręcić wskaźnikiem nastawiającym.



2. Wcisnąć przycisk „START” i pojawią się wskazania początkowe.



3. Przez wciśnięcie przycisku „+” lub „-” nastawić wartości wyjściowe początku czasu letniego w kolejności rok/miesiąc/dzień, po nastawieniu daty zobrazuje się dzień tygodnia
● Pon. ● Wt. ● Śr. ● Czw. ● Piąt. ● Sob. + Niedz.



4. Nastawić rok, właściwe wskazanie potwierdzić przez wciśnięcie przycisku „E”.



5. Przez wciśnięcie przycisku „+” lub „-” nastawić miesiąc początku czasu letniego. Potwierdzić przyciskiem „E”.



6. Przez wciśnięcie przycisku „+” lub „-” nastawić dzień początku czasu letniego. Potwierdzić przyciskiem „E”.



7. Przez ponowne wciśnięcie przycisku wyświetli się wskazanie czasowe początku czasu letniego

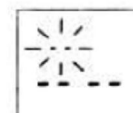


8. Przez wciśnięcie przycisku „+” lub „-” nastawić godzinę początku czasu letniego. Potwierdzić przyciskiem „E”.

Uwaga: Nastawić można tylko całe godziny.



9. Wcisnąć przycisk „END” obok przycisku „START” i nastawić wartości wyjściowe końca czasu letniego w kolejności rok/miesiąc/dzień w taki sam sposób.



Zmiana później się odbędzie tylko w przypadku, jeżeli są wprowadzone obie wartości i są one różne.

12. MOŻLIWE USTERKI I ICH USUNIĘCIE

Usterka	Możliwe przyczyny usterki	Usunięcie usterki
Rejestracyjny zegar kontrolny nie przyjmuje karty	Brak napięcia Kabel sieciowy odłączony Karta została włożona lub wyjęta siłą	Zaczekać na wznowienie napięcia w sieci Włączyć kabel sieciowy do gniazdka Wyjąć wtyczkę z sieci i znowu ją włączyć
Ton elektroniczny bez wykonania druku	Karta została włożona na odwrót	Odwrócić kartę i ponownie ją włożyć
Długi sygnał bez wykonania druku	Brak napięcia Kabel sieciowy odłączony Niesprawne działanie zegara	Zaczekać na wznowienie napięcia w sieci Włączyć kabel sieciowy do gniazdka
Zegar się spieszy lub spóźnia	Błąd w nastawieniu zegara Zbyt długi brak napięcia Niesprawne działanie zegara	Zegar nastawić poprawnie Zegar nastawić poprawnie Wyjąć wtyczkę z sieci i znowu ją włączyć
Data jest błędna	Błąd w nastawieniu zegara	Zegar nastawić poprawnie
Zbyt słaby druk	Taśma jest zużyta Kasta jest niewłaściwie założona	Wymienić kasetę z taśmą Kasetę osadzić poprawnie
Błędna pozycja druku	Niewłaściwe nastawienie końca okresu płacowego itd. Błędne używanie kontrolnego zegara rejestracyjnego	Nastawić właściwe według instrukcji Stwierdzić, jak należy poprawnie wkładać karty do zegara
Niewyraźny druk	Niewłaściwa manipulacja kartą	Powtórzyć właściwe postępowanie przy wkładaniu kart

13. LISTA KODÓW I MELDUNKÓW BŁĘDÓW

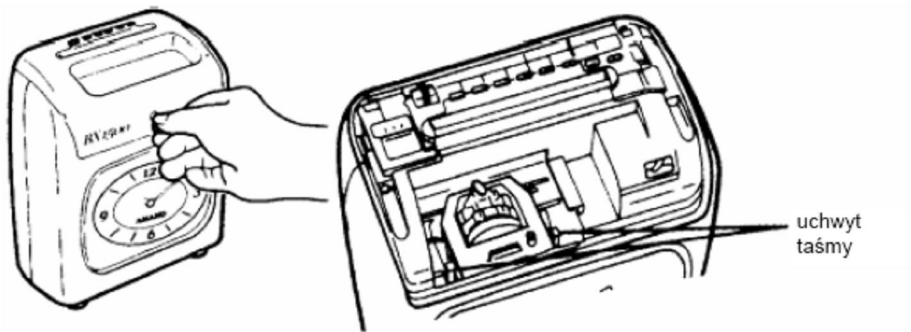
Jeżeli na przycisku IN/OUT jest sygnalizowany błąd, może chodzić o usterkę wewnątrz kontrolnego zegara rejestracyjnego. Odłączyć kabel sieciowy z gniazdka i ponownie go włączyć, o ile zegar nie powróci do normalnej pracy, należy skontrolować wskazanie błędu i skontaktować się z dostawcą zegara.

Błąd nr	Znaczenie błędu	Czynność
Err 1	Błąd sensora pozycji wyjściowej godziny	Połączyć się z dostawcą zegara
Err 2	Błąd sensora pozycji wyjściowej kolumny	Połączyć się z dostawcą zegara
Err 3	Błąd sensora druku	Połączyć się z dostawcą zegara
Err 4	Błąd sensora karty	Włożyć kartę ponownie

Jeżeli jest wskazywany Err 1, dojdzie do wydruku karty, przy wskazaniu Err 2 i Err3 druk nie odbywa się, przy powtarzaniu się Err 4 druk nie odbywa się.

14. WYMIANA KASETY Z TAŚMĄ

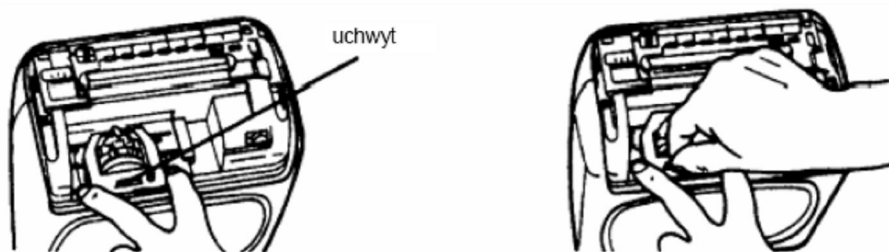
1. Otworzenie pokrywy



- Otworzyć pokrywę w sposób opisany w rozdziale 4.1.
- Głowica drukarki przesunąć do środka, zegar odłączyć od sieci

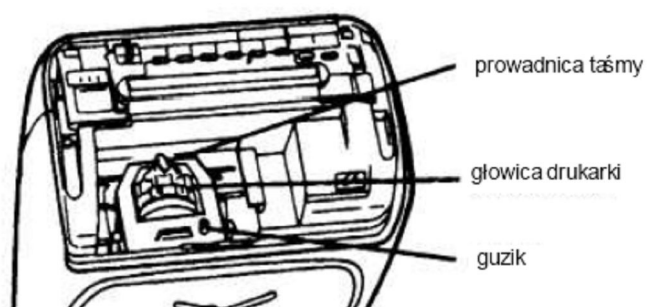
2. Wyjęcie kasety

Uwaga: Taśmę zmieniać tylko wtedy, kiedy zegar jest odłączony od sieci.



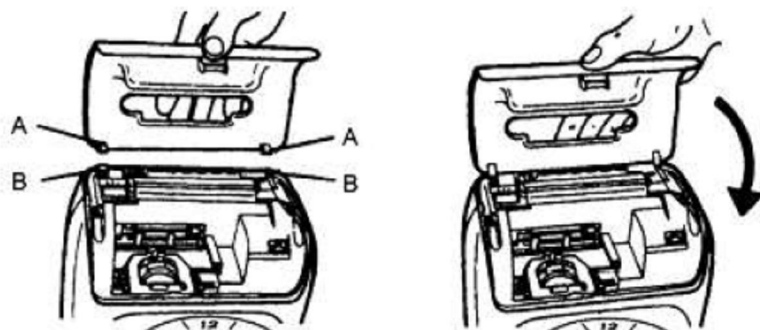
- Poluzować uchwyty taśmy, jak pokazuje rysunek
- wyciągnąć kasety

3. Włożenie nowej kasety



- Włożyć nową kasety poprawnie między prowadnice taśmy a głowicę drukarki
- Wcisnąć nową kasety, która powinna osiąść na miejscu
- Po włożeniu kasety pokręcić guzikiem kasety dwa – trzy razy w kierunku strzałki, taśma się wyrówna

4. Zamknięcie pokrywy



- Założyć haczyki pokrywy (A) na haczyki szafki zegara rejestracyjnego (B)
- Zamknąć pokrywę aż do oporu

15. CODZIENNA KONSERWACJA

- Szafkę czyścić lekko miękką, wilgotną szmatką
- Używać wody lub neutralnego środka czyszczącego
- Nie używać do czyszczenia benzyny lub innych chemikaliów, mogłoby dojść do uszkodzenia powierzchni szafki
- W pobliżu zegara rejestracyjnego nie stosować sprayów przeciw owadom, mogłoby dojść do uszkodzenia powierzchni szafki
- Szybę okrywową zegara ostrożnie czyścić suchą szmatką, powierzchnia szkła posiada specjalne wykończenie

16. DANE TECHNICZNE

Napięcie zasilania:	200 – 240 VAC +/-10%, 50 Hz
Pobór prądu:	tryb gotowości do pracy 70 mA, druk 120 mA
Środowisko:	Temperatura: od -10 °C do +45 °C Wilgotność względna powietrza: od 10 % do 90 %
Ciężar:	2,3 kg
Wymiary:	190 (sz.) x 224 (w.) x 104 (gł.) mm
System czasowy:	Oscylator kwarcowy, dokładność +/-3 sekundy za tydzień (przy 25°C+/-5°C)
Rezerwa napięcia:	Trzy lata od pełnego przerwania dostawy z sieci pełny rezerwa czasu wewnętrznego i pamięci bateriami litowymi. W trakcie braku prądu zegar nie dokonuje druku.

17. NASTAWIENIE PARAMETRÓW WEJŚCIOWYCH Z PRODUKCJI

- Aktualny czas
- Zmiana czasu letniego
- Miesięczny okres płacowy
- Czasowa miana dnia o godz. 03:00

18. GWARANCJA I NAPRAWY

Producent udziela gwarancji na urządzenie przez 5 lat od daty sprzedaży. Gwarancja nie obejmuje usterek spowodowanych:

- Niefachową manipulacją czy ingerencją
 - wpływami chemicznymi
 - uszkodzeniem mechanicznym
 - działaniem czynników zewnętrznych (zdarzenia żywiołowe itp.)
- Naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne wykonuje producent