

Instrukcja obsługi
zegara kontrolnego obecności

EX 3500N
Nr kat. 028002, 028007

Wstęp

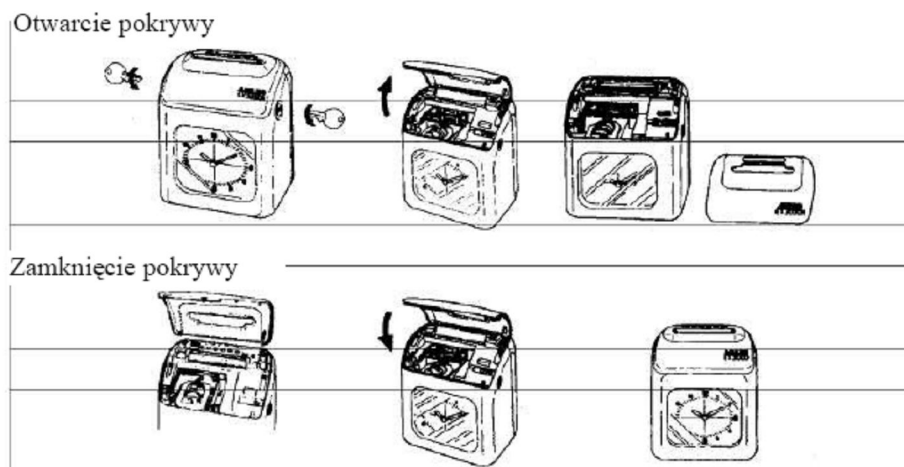
Zegar Państwa był nastawiony w fabryce na czas środkowoeuropejski i jest przygotowany do stosowania miesięcznych kart obecności (AMANO EX) bez zmiany programu. Wystarczy jedynie włączyć go do sieci. W przypadku konieczności dokonania zmiany, proszę przeczytać następujący tekst

	EX 3500 N
Dwukolorowy druk	•
Sygnał czasowy	•

- (1) Tygodniowe karty obecności i inne str. 6
(2) Czas miejscowy Państwa różni się od nastawionego czasu str. 4
(3) Zmiana czasu zimowego/letniego str. 10

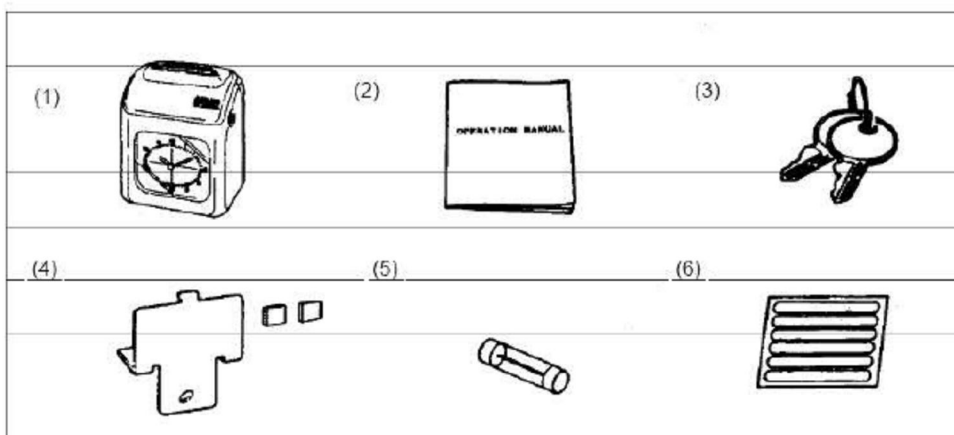
Otwarcie i zamknięcie pokrywy zegara

Otwarcie i zamknięcie pokrywy zegara wykonać wg następujących obrazków.



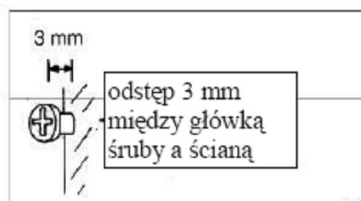
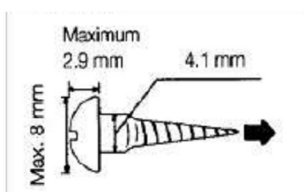
Wyposażenie

- 1) zegar obecności EX 35000N
- 2) instrukcja obsługi
- 3) para kluczy
- 4) uchwyt do montowania na ścianę
- 5) bezpiecznik zapasowy 250V/1A
- 6) etykiety samoprzylepne z oznaczeniem wejścia i wyjścia w różnych językach
- 7) wyposażenie dla przyłączenia kabla sygnałowego

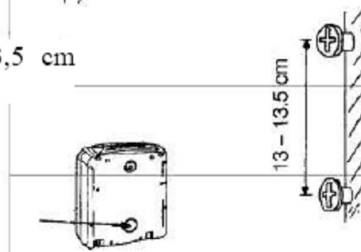


Montaż zegara na ścianie

1. Przyśrubować pierwszą śrubę do ściany na wysokości 95 do 125 cm nad podłogą.

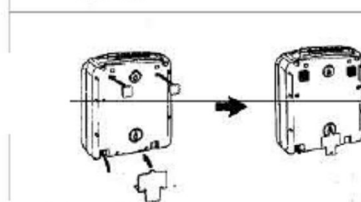


2. Przyśrubować drugą śrubę do ściany (umieścić 13 - 13,5 cm poniżej pierwszej śruby).

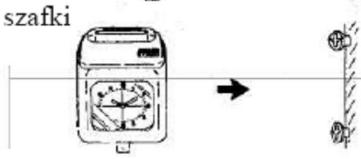


3. Z otworów usunąć papier ochronny.

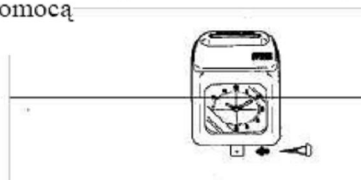
4. Według obrazków umocować uchwyt do montażu na ścianę tylnej ściany szafki zegara.



5. Powiesić zegar na śruby przez otwory na tylnej stronie szafki zegara.

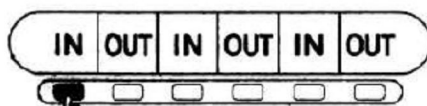


6. Zabezpieczyć uchwyt przez przymocowanie na ścianę z pomocą śrub.



Wybór kolumny druku

Nacisnąć odpowiedni przycisk IN (wejście) albo OUT (wyjście) dla wyboru pozycji druku na karcie obecności (odpowiednia LED dioda będzie świecić).



Włożenie karty obecności

Włożyć kartę obecności do otworu do wkładania kart. Karta jest automatycznie wciągnięta, nadrukowana i wysunięta.

Detekcja strony karty

Jeśli karta obecności jest włożona odwrotnie (odwrotną stroną), zabrzmie długi ton i karta będzie odrzucona.

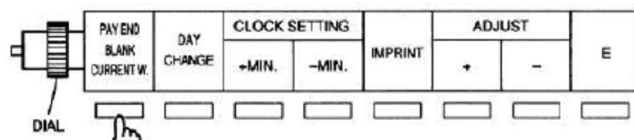


- Karty obecności są automatycznie wciągnięte i wysunięte. Nie wsuwać ani nie wyciągać karty na siłę!
- Jeśli karta obecności jest włożona odwrotnie (do góry nogami), będzie nadrukowana. Kartę obecności prosimy wkładać ostrożnie i prawidłowo!
- Nigdy nie wkładać do otworu innych przedmiotów niż karty obecności!

Programowanie poszczególnych części

Otworzyć pokrywę zegara. Obrócić wskaźnik nastawczy i nacisnąć odpowiedni przycisk nastawczy.

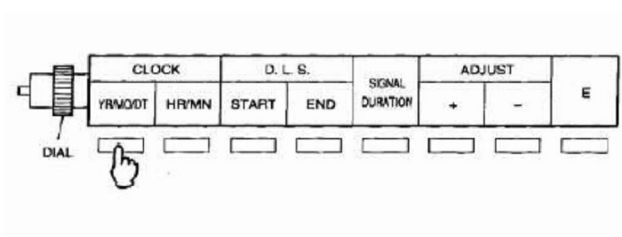
Wskaźnik nastawczy 1



Znaczenie poszczególnych przycisków

PAY END	Dla wyboru okresu płac zakończonego datą albo tygodniem albo
BLANK	dwutygodniowa płaca. W celu zmiany danych nacisnąć przycisk + albo -
CURRENT W	
DAY	Dla zmiany czasu, przy którym zmieni się wiersz druku.
CHANGE	W celu zmiany danych nacisnąć przycisk + albo - .
Nastawienie zegara	Naciśnięciem przycisku zwiększy się czas o 1 minutę.
+ MIN	Przytrzymaniem przycisku w położeniu wciśniętym zwiększa się czas płynnie. Przy naciśnięciu przycisku zegar startuje od „00“.
Nastawienie zegara	Naciśnięciem przycisku zmniejszy się czas o 1 minutę.
- MIN	Przytrzymaniem przycisku w położeniu wciśniętym czas zmniejsza się płynnie. Przy naciśnięciu przycisku zegar startuje od „00“.
IMPRINT	Dla zmiany typu karty obecności, funkcji detekcji strony, formy druku, indykacji minut albo indykacji dnia w tygodniu.
ADJUST	Do zwiększania wybranych danych po jednym. Przytrzymaniem przycisku wciśniętego dane wzrastają szybko.
+	
ADJUST	Do zmniejszania wybranych danych po jednym. Przytrzymaniem przycisku wciśniętego dane maleją szybko.
-	
E	Do potwierdzenia danych migoczących

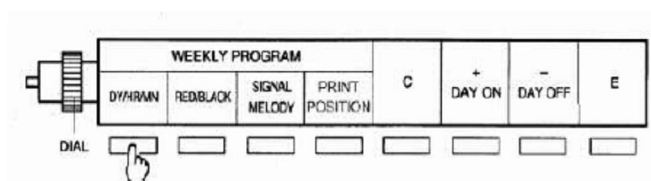
Wskaźnik nastawczy 2



Znaczenie poszczególnych przycisków

CLOCK	Dla zmiany roku miesiąca albo dnia. Zmiany danych dokonuje się naciśnięciem przycisku + albo - .
YR/MO/DT	
CLOCK	Dla zmiany godziny albo minuty. Zmiany danych dokonuje się naciśnięciem przycisku + albo - .
HR/MN	
D.L.S.	Dla zmiany nastawienia początku czasu letniego (dzień i miesiąc albo dzień w tygodniu). Zmiany można dokonać od 1.00 do 9.00 h.
START	
	Zmiany danych dokonuje się naciśnięciem przycisku + albo - .
D.L.S.	Do nastawienia końca czasu letniego. Zmiany danych dokonuje się naciśnięciem przycisku + albo - . Jeśli jest nastawiony tylko początek daty albo koniec daty albo jeśli są oba zgodne, funkcja ta nie będzie wykonana.
END	
SIGNAL	Do nastawienia długości sygnału czasowego. Naciśnięciem przycisku + albo - zmieni się dane. Wyjściowy czas jest nastawiony na 5s.
DURATION	
ADJUST	Do zwiększania wybranych danych po jednym. Przytrzymaniem przycisku wciśniętego dane wzrastają szybko.
+	
ADJUST	Do zmniejszania wybranych danych po jednym. Przytrzymaniem przycisku wciśniętego dane maleją szybko.
-	
E	Do potwierdzenia danych migoczących

Wskaźnik nastawczy 3



Znaczenie poszczególnych przycisków

WEEKLY PROGRAM	Do nastawienia dnia w tygodniu, godziny i minuty w programie tygodniowym.
DY/HR/MN	
WEEKLY PROGRAM	Nastawienie koloru druku na karcie obecności
RED/BLACK	
WEEKLY PROGRAM	Do nastawienia sygnału czasowego
SIGNAL	
C	Przytrzymaniem przycisku dłużej niż 2s dojdzie do anulowania zawartości tego programu tygodniowego, którego numer był na displayu. Jeżeli przycisk był naciśnięty krócej niż 2 s, dojdzie jedynie do anulowania wyświetlonej zawartości a istniejąca zaprogramowana zawartość będzie zachowana.
+	Do aktywacji dni w tygodniu w programie tygodniowym
DAY ON	Przytrzymaniem przycisku wciśniętego dane wzrasta szybko.
-	Do dezaktywacji dni w tygodniu w programie tygodniowym
DAY OFF	Przytrzymaniem przycisku wciśniętego dane wzrasta szybko.
E	Do potwierdzenia danych

Nastawienie zegara

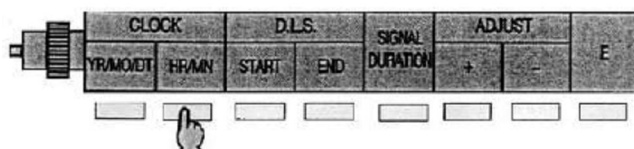
Pomimo tego, że zegar był nastawiony w zakładzie produkcyjnym, można zmienić czas, jeśli różni się on od Państwa czasu miejscowego, w następujący sposób:

Dla zmiany danych nacisnąć przycisk "+" albo "-" i potwierdzić przyciskiem "E".

Nastawienie godziny i minuty

Przykład: Zmienić czas z 18.00 na 8.30

1. Otworzyć pokrywę zegara i przekręcić wskaźnik nastawczy.

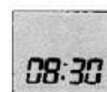


2. Nacisnąć przycisk "HR/MN".

3. Dla zmiany godziny nacisnąć przycisk "+" albo "-" i potwierdzić przyciskiem "E".



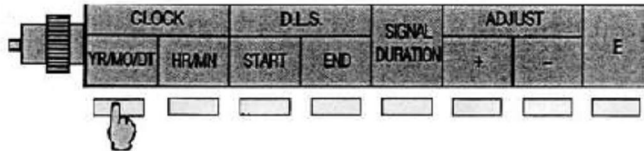
4. Dla zmiany minuty nacisnąć przycisk "+" albo "-" i potwierdzić przyciskiem "E".



Nastawienie roku, miesiąca i daty.

Przykład: Zmienić 18.grudnia na 21.kwietnia 1994

1. Otworzyć pokrywę zegara i przekręcić wskaźnik nastawczy.

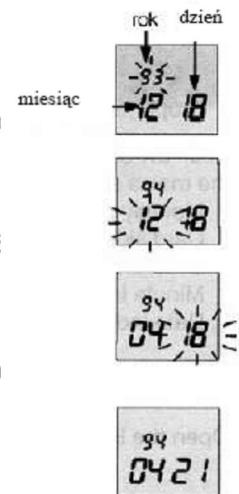


2. Nacisnąć przycisk "YR/MO/DT".

3. Dla zmiany roku nacisnąć przycisk "+" albo "-" i potwierdzić przyciskiem "E".

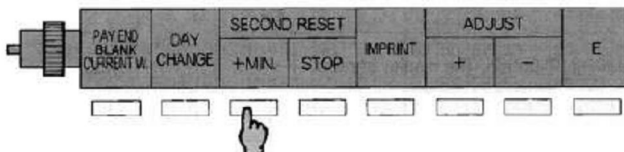
4. Dla zmiany miesiąca nacisnąć przycisk "+" albo "-" i potwierdzić przyciskiem "E".

5. Dla zmiany daty nacisnąć przycisk "+" albo "-" i potwierdzić przyciskiem "E".



Dokładne nastawienie zegara

1. Otworzyć pokrywę zegara i przekręcić wskaźnik nastawczy.



2. Poprawny czas nastawić naciśnięciem przycisku "+ MIN" albo "STOP".

SECOND RESET	
+MIN	STOP

Nacisnąć przycisk krokowania zegara po jednej minucie. Przytrzymaniem przycisku w położeniu naciśniętym dokona się szybszego krokowania zegara. Przy naciśnięciu tego przycisku zegar nastawi się na 00 s.

Nacisnąć przycisk dla prawidłowego nastawienia sekund. Przytrzymaniem przycisku w położeniu naciśniętym zatrzyma się zegar.

Przy zwolnieniu przycisku zegar nastawi się na 00 s.

Uwaga:

Minuty nie mogą być posuwane w tył. Jeśli są nastawione o minutę do przodu, nastawić czas naciśnięciem przycisku "STOP". Jeśli zegar jest nastawiony o więcej niż jedną minutę do przodu, nastawić zegar wg "Nastawienie godziny i minuty".

Druk

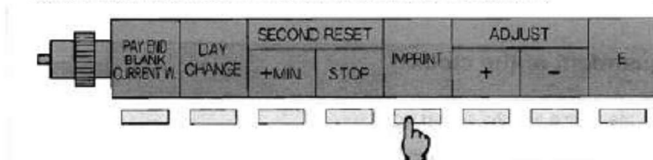
EX 3500N zawiera bezbłędne dane i działa w chwili włączenia do sieci.

Są nastawione następujące dane:

- Miesięczny okres wynagrodzenia
- Detekcja strony karty
- 24 godzinowa indykacja (prz. 16:00)
- Minutowa indykacja
- Indykacja daty

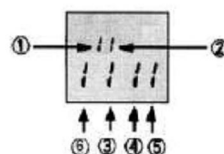
Jeśli potrzebują Państwo zmienić niektóre z tych nastawień, należy postępować wg niżej podanej metody.

Otworzyć pokrywę zegara i przekręcić wskaźnik nastawczy.



Nacisnąć przycisk "IMPRINT".

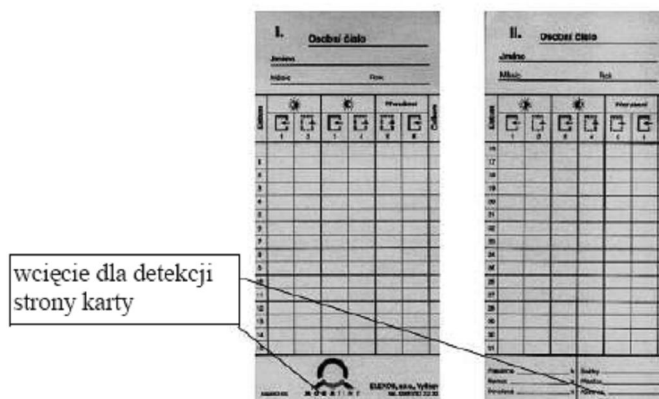
Na wyświetlaczu pokaże się



Typ karty EX 3000

1 = standardowe wynagrodzenie miesięczne

2,3,4 = rezerwowane dla wynagrodzenia tygodniowego



Wybrać jedną z 7 opcji, którą zastosują Państwo dla swojej karty.

1= Wynagrodzenie miesięczne

2= Wyższy krok, wynagrodzenie tygodniowe (dolne miejsce 23 mm)

3= Wyższy krok, wynagrodzenie tygodniowe (dolne miejsce 35 mm)

4= Niższy krok (dolne miejsce 23 mm)

5= Niższy krok, wynagrodzenie tygodniowe (dolne miejsce 35 mm)

6= Wynagrodzenie dwutygodniowe (dolne miejsce 23 mm)

7= Wynagrodzenie dwutygodniowe (dolne miejsce 35 mm)

Detekcja strony karty / możliwość manualnego wyboru kolumny EX 3500

Detekcja strony pracuje jedynie, gdy stosowane są karty miesięczne AMANO standard albo ich ekwiwalent z wyciętym wcięciem dla detekcji strony. Użyć opcję 1 albo 3.

numer opcji	detekcja strony	manualny wybór kolumny
1	włącz.	włącz.
2	wyłącz.	włącz.
3	włącz.	wyłącz.
4	wyłącz.	wyłącz.

Format druku

- 1= 24h (0-23h) Przykład: 9:00
- 2= 12h (AM/PM) Przykład: 9:00
- 3= 24h (0-23h) Przykład: 09:00

Indykacja minuty

- 1= Minuta
- 2= 1/100h A
- 3= 1/100h B
- 4= 1/10h

Tabela przeliczeń

Minuta	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	::	29	30	31	32	33	34	35	::	54	55	56	57	58	59
1/100 h A	00	02	03	05	07	08	10	12	13	15	::	48	50	52	53	55	57	58	::	90	92	93	95	97	98
1/100 h B	00	00	00	05	05	05	10	10	10	15	::	45	50	50	50	55	55	55	::	90	90	90	95	95	95
1/10 h	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	::	4	5	5	5	5	5	5	::	9	9	9	9	9	9

Indykacja dnia

- 0= Data
- 1-6= Oznaczenie w językach obcych
- 7= Numer dnia
- 8= żadna indykacja

Indykacja godzin

- 1 - 24 godzinowa indykacja
- 2 – 12 godzinowa indykacja

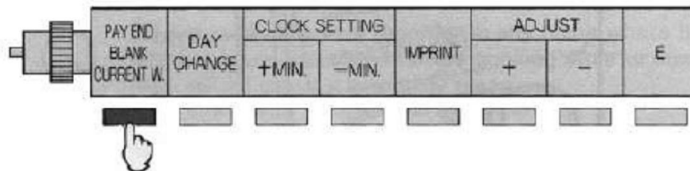
Okres wynagrodzeniowy

Zegar Państwa był zaprogramowany dla karty obecności AMANO standard.

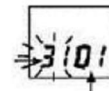
Wynagrodzenie miesięczne

Okres wynagrodzeniowy jest nastawiony na 31 dni, 1 wiersz na karcie obecności jest nastawiony jako wiersz pusty. Nastawienie można skontrolować przez naciśnięcie przycisku „PAY END“ .

1. Otworzyć pokrywę zegara i przekręcić wskaźnik nastawczy.



2. Naciśnięcie przycisku "PAY END" i pojawią się nastawione dane.

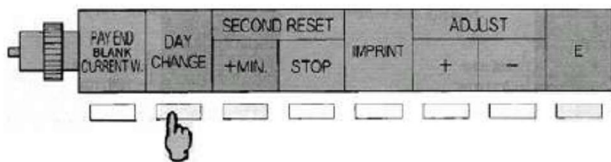


Czasowa zmiana dnia

Czasowa zmiana dnia jest to czas, gdy jest zmieniony wiersz druku na karcie obecności. Dane są nastawione na 03:00 AM.

Przykład: Nastawić zmianę dnia na 5:00.

1. Otworzyć pokrywę zegara i przekręcić wskaźnik nastawczy



2. Nacisnąć przycisk "DAY CHANGE" a pojawią się dane początkowe.

3. Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla zmiany danych i potwierdzić przyciskiem "E".



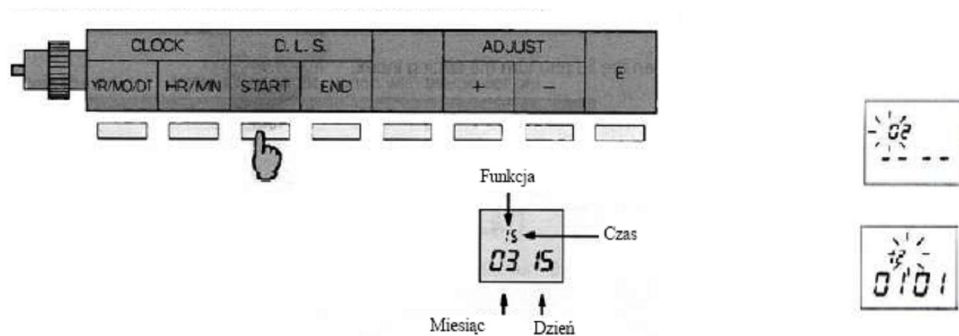
Zmiana letniego i zimowego czasu

Służy do zmiany czasu letniego/zimowego. Najłatwiejszą metodą jest manualne nastawienie zegara dodaniem albo odjęciem jednej godziny. Ewentualnie można wykorzystać program czasu letniego/zimowego (D.L.S.) definiowaniem daty albo dnia tygodnia. Zmiana czasu może być nastawiona od 1:00 do 9:00 h.

Nastawienie miesiąca i daty

Przykład: Nastawić początek czasu letniego na 5:00h 15.marca

1. Otworzyć pokrywę zegara i przekręcić wskaźnik nastawczy.



2. Nacisnąć przycisk "START" pojawiają się dane początkowe.

3. Nacisnąć przycisk "+" albo "-", wybrać "1" i potwierdzić przyciskiem "E".

Funkcje: 0 = wyłączone

1 = miesiąc/data

2 = dzień/tydzień

4. Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla nastawienia godziny początku czasu letniego i potwierdzić przyciskiem "E".

5. Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla nastawienia miesiąca początku czasu letniego i potwierdzić przyciskiem "E".

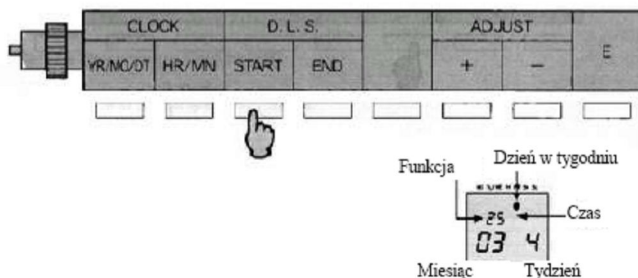
6. Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla nastawienia daty początku czasu letniego i potwierdzić przyciskiem "E".

Dla nastawienia końca czasu letniego przycisk "END". Metoda programowania jest taka sama jak przy nastawianiu początku czasu letniego.

Nastawienie dnia w tygodniu

Przykład: Nastawić początek czasu letniego na 5:00, piątek, 4. tydzień w marcu.

1. Otworzyć pokrywę zegara i przekręcić wskaźnik nastawczy.



2. Nacisnąć przycisk "START" pojawią się dane początkowe.

3. Nacisnąć przycisk "+" albo "-", wybrać "2" i potwierdzić przyciskiem "E".

Funkcja:

0 = wyłączone

1 = miesiąc/data

2 = dzień/tydzień

4. Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla nastawienia godziny i potwierdzić przyciskiem "E".

5. Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla nastawienia miesiąca i potwierdzić przyciskiem "E".

6. Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla nastawienia tygodnia i potwierdzić przyciskiem "E".

7. Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla nastawienia dnia w tygodniu i potwierdzić przyciskiem "E".



Dla nastawienia końca czasu letniego nacisnąć przycisk "END". Metoda programowania jest taka sama jak przy nastawianiu początku czasu letniego.

Nastawienie programu tygodniowego

- druk 2-kolorowy/sygnal czasowy

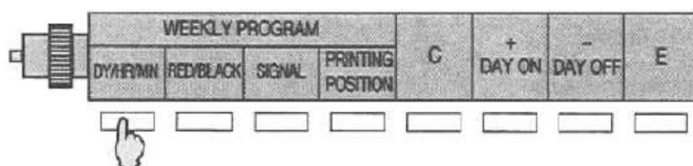
Nastawienie dnia w tygodniu i czasu

W programie tygodniowym nastawia się najpierw dzień w tygodniu a potem pozostałe punkty programu (druk 2-kolorowy i sygnal czasowy).

Nacisnąć przycisk "+ DAY ON" albo "DAY OFF" dla nastawienia dnia w tygodniu i dla zmiany danych. Dla pewności nacisnąć przycisk "E" przed nastawianiem nowych punktów programu.

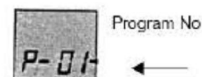
Przykład: Od poniedziałku do piątku i 08:30

1. Przekręcić wskaźnik nastawczy.



Naciśnięciem przycisku "+" będzie numer programu rosnać.

Naciśnięciem przycisku "-" będzie numer programu maleć.



2. Nacisnąć przycisk "DY/HR/MN" dla rozpoczęcia nastawiania.

3. Nastawić dzień w tygodniu.

Dla nastawienia od poniedziałku do piątku nacisnąć przycisk

"DAY ON". Dla nastawienia soboty i niedzieli nacisnąć przycisk

"DAY OFF". Potem nacisnąć przycisk "E" dla potwierdzenia nastawionych danych.



4. Nastawić godzinę.

Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla nastawienia godziny. Potem nacisnąć przycisk "E" dla potwierdzenia nastawionych danych.

5. Nastawić minutę.

Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla nastawienia minuty. Potem nacisnąć przycisk "E" dla potwierdzenia nastawionych danych.

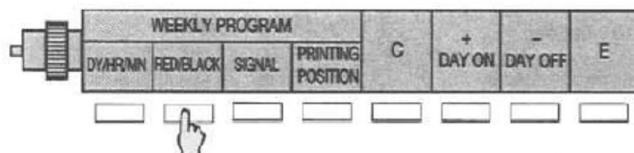
6. Dopiero potem mogą być nastawione pozostałe punkty programu (na przykład druk 2-kolorowy lub sygnal czasowy).

Nastawienie druku 2-kolorowego

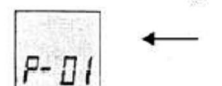
Ten program umożliwia zmienić kolor druku dla rozróżnienia między regularnym czasem pracy, spóźnionym przyjściem i wcześniejszym odejściem. Najpierw nastawi się dzień w tygodniu a potem druk 2-kolorowy.

Przykład: Nastawić druk czerwony na 08:30, od poniedziałku do piątku.

1. Przekręcić wskaźnik nastawczy.



2. Nastawić dzień w tygodniu (patrz. "Nastawienie dnia w tygodniu i czasu")



3. Nacisnąć przycisk "RED/BLACK"



4. Wybrać kolor.

R: początek druku czerwonego

B: początek druku czarnego

Żadna indykacja: 2-kolorowy druk nie był wytworzony.



Nacisnąć przycisk "DAY ON" albo "DAY OFF". Potem nacisnąć przycisk "E".



5. Nacisnąć przycisk "E" dla potwierdzenia nastawienia. Jeśli pojawi się dalszy numer programu, potwierdzenie jest kompletne.

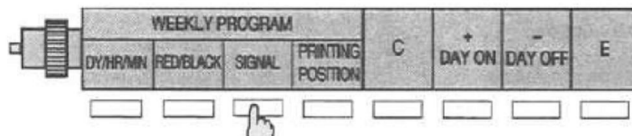


Po naciśnięciu przycisku "E" na 2s albo dłużej, dzień w tygodniu i czas skopiują się w kierunku niższego wolnego programu nr..

Nastawienie sygnału czasowego

Ten program umożliwia oznajmienie sygnałami czasowymi początek i koniec czasu pracy. Najpierw nastawić wymagany dzień w tygodniu a potem nastawić sygnał czasowy

Przykład: Nastawić sygnał czasowy na 08:30 od poniedziałku do piątku.



1. Przekręcić wskaźnik nastawczy.
2. Nastawić dzień w tygodniu (patrz "Nastawienie dnia w tygodniu i czasu")
3. Nacisnąć przycisk "SIGNAL".
4. Wybrać sygnał czasowy albo żaden. Kiedy pojawi się symbol, sygnał czasowy będzie brzmieć. Jeśli nie pojawi się żaden symbol, sygnał czasowy nie zabrzmie. Wybrać jedną z oferowanych możliwości przy pomocy przycisku "DAY ON" albo "DAY OFF". Potem nacisnąć przycisk "E".
5. Dla potwierdzenia nastawienia nacisnąć przycisk "E". Po naciśnięciu przycisku "E" jeszcze raz, pojawi się następny numer programu a potwierdzenie będzie kompletne.



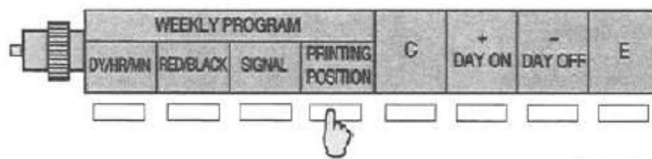
Po naciśnięciu przycisku "E" na 2s albo dłużej, dzień w tygodniu i czas skopiują się w kierunku niższego wolnego programu nr..

Nastawienie programowej kolumny przednastawionej

W chwili, gdy czas zegara obecności będzie w zgodzie z czasem nastawionym w programie tygodniowym, druk przesunie się do kolumny przednastawionej. Ręcznego nastawienia kolumny można dokonywać z pomocą odpowiednich przycisków, jeśli jest nastawiona opcja (patrz rozdz. „Druk punkt 2”). Jeśli była wybrana inna kolumna manualnie, po nadrukowaniu karty natychmiast nastawi się z powrotem przednastawiona w programie kolumna.

Przykład: Nastawić druk do 4 kolumny od 18:00, od poniedziałku do piątku.

1. Przekręcić wskaźnik nastawczy.



2. Nastawić dzień w tygodniu (patrz "Nastawienie dnia w tygodniu i czasu")



3. Nacisnąć przycisk "PRINTING POSITION".

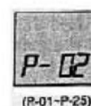


4. Wybrać wymagany numer kolumny z użyciem przycisku "+DAY ON" albo "- DAY OFF ". Potem nacisnąć przycisk "E".

5. Dla potwierdzenia nastawienia nacisnąć przycisk "E". Po naciśnięciu przycisku "E" jeszcze raz, pojawi się następny numer programu i potwierdzenie będzie kompletne.

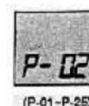
Dodatek do nastawiania programów tygodniowych

1. Po przytrzymaniu przycisku "E" wciśniętego przez dwie albo więcej sekund pojawi się pusty program (program, w którym nie były ustawione żadne dane).
2. Potem można ustawić wymagane dane do pustego programu.



Zmiana ustawionych programów tygodniowych

1. Nacisnąć przycisk "+" albo "-" dla indykacji numeru programu, który będzie zmieniony.
2. Nacisnąć przycisk "E" a pojawi się zawartość programu, który ma być zmieniony.
3.
 - Dla zmiany dnia w tygodniu /czasu/ nacisnąć przycisk "DY/HR/MIN"
 - Dla zmiany 2-kolorowego druku nacisnąć przycisk "RED/BLACK"
 - Dla zmiany ustawienia sygnału czasowego nacisnąć przycisk "SIGNAL"



Anulowanie ustawionych danych

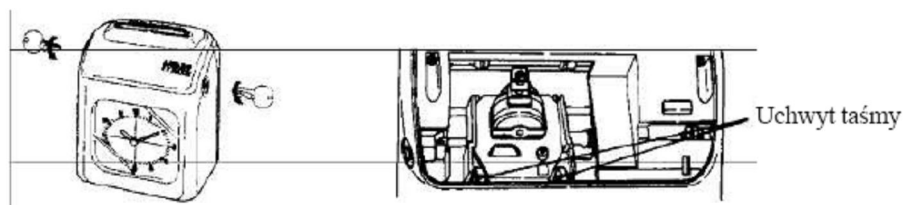
1. Znaleźć numer programu, który ma być zmieniony.
2. Nacisnąć przycisk "E" a zawartość programu pojawi się na wyświetlaczu.
3. Przytrzymać przycisk "C" naciśnięty przez dwie sekundy. Długie piszczenie oznacza, że anulowanie jest całkowite.



Wymiana kasety z taśmą

1. Otwarcie pokrywy

Uwaga: Wymiana taśmy przy wyłączeniu zegara z sieci



Wsunąć klucze do otworów na obu stronach szafki zegara, przekręcić je jak pokazano wyżej i otworzyć pokrywę.

2. Wyjęcie kasety

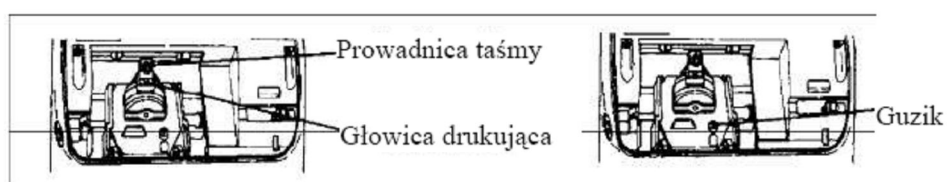


Zwolnić uchwyty taśmy, jak pokazuje obrazek, i wyciągnąć kasetę.

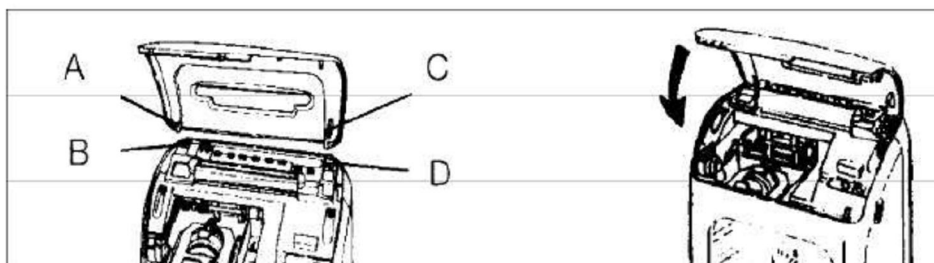
3. Włożenie nowej kasety

Włożyć nową kasetę prawidłowo między prowadnice taśmy a głowicę drukującą.

Nacisnąć nową kasetę aż znajdzie się na miejscu. Obrócić guzikiem w kierunku wskazówek zegara dla naciągnięcia taśmy.



4. Zamknięcie pokrywy



Uchwyty pokrywy (A) umieścić do uchwytów szafki kontrolnego zegara obecności (B) i zamknąć pokrywę do oporu.

Możliwe usterki i ich usuwanie

Usterka	Możliwe przyczyny usterki	Usunięcie usterek
Zegar kontrolny obecności nie przyjmuje karty.	<ul style="list-style-type: none">- Wyłączenie napięcia zegara- Kabel sieciowy jest wyłączony- Karta była wsunięta albo wyciągnięta na siłę	<ul style="list-style-type: none">- Czekać na włączenie napięcia w sieci- Włączyć kabel sieciowy do gniazdka- Wyciągnąć wtyczkę z gniazdka i znowu ją włączyć
Długie piszczenie bez wykonania druku	<ul style="list-style-type: none">- Karta była wsunięta odwrotnie- Karta nie była prawidłowo włożona	<ul style="list-style-type: none">- Obrócić kartę i ponownie ją wsunąć- Włożyć kartę i lekko nacisnąć
Zegar nie idzie	<ul style="list-style-type: none">-Wyłączenie napięcia- Kabel sieciowy jest odłączony	<ul style="list-style-type: none">- Czekać na włączenie napięcia w sieci- Włączyć kabel sieciowy do gniazdka
Zegar się spóźnia (albo spieszy)	<ul style="list-style-type: none">- Błąd nastawienia zegara- Zbyt długie wyłączenie sieci- Zła funkcja	<ul style="list-style-type: none">- Nastawić zegar- Nastawić zegar- Wyciągnąć wtyczkę z gniazdka i znowu ją włączyć
Data jest nieprawidłowa	<ul style="list-style-type: none">- Błąd nastawienia zegara	<ul style="list-style-type: none">- Nastawić dobrą datę
Słaby druk	<ul style="list-style-type: none">- Taśma jest zużyta- Kasetę jest źle ułożona	<ul style="list-style-type: none">- Wymienić kasetę z taśmą- Ułożyć dobrze kasetę
Zła pozycja druku	<ul style="list-style-type: none">- Nieprawidłowe nastawienie końca okresu wynagrodzeń itp.- Nieprawidłowe używanie kontrolnego zegara obecności	<ul style="list-style-type: none">- Nastawić odpowiednio wg instrukcji- Popatrzeć, jak prawidłowo wkładać karty do otworu karty

Lista kodów i meldunków błędów

Gdy pojawi się sygnał błędu, problem mógł powstać wewnątrz kontrolnego zegara obecności. Odłączyć kabel sieciowy z gniazdka i powtórnie go włączyć. Jeśli zegar nie powróci do normalnej czynności, skontrolować indykację błędu i kontaktować dostawcę zegara.

Błąd nr.	Znaczenie błędu	Przedsięwzięcie
Err. 1	Błąd wyjściowej pozycji sensora zegara	Kontaktować dostawcę zegara
Err. 2	Błąd wyjściowej pozycji sensora kolumny	Kontaktować dostawcę zegara
Err. 3	Błąd sensora czasowego	Kontaktować dostawcę zegara

Konserwacja

Codzienna konserwacja



Oczyścić szafkę w przypadku zanieczyszczenia wytrzeć wilgotną szmatką.

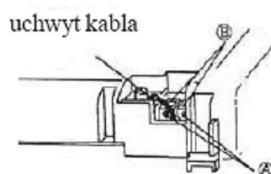


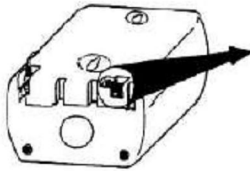
Nie używać benzyny albo innych środków chemicznych do czyszczenia, ponieważ mogłyby uszkodzić powierzchnię.

Dane techniczne

- Napięcie w sieci: 100/120 V AC albo 220/240 V AC +/-10%, 50/60 Hz,
- Moc pobrana: zwykle 4mA maksymalnie 280 mA
- Temperatura otoczenia: -10°C do 40°C, względna wilgotność powietrza 10% do 90%
- Ciężar: 2,3 kg
- System czasowy: Oscylator Quartzowy, dokładność +/- 3 sekundy za tydzień przy 25°C +/- 5°C

Przyłączenie urządzenia sygnalizacyjnego



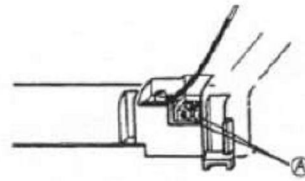


Uwaga!

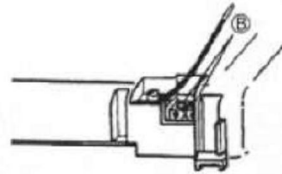
Do listwy zaciskowej może być przyłączone urządzenie sygnalizacyjne zasilane napięciem 220 – 240 V~ .

Przyłączenie konieczne jest realizować przy odłączonym napięciu. Instalację może wykonać osoba z ważnym szkoleniem wg rozporządzenia 50/78 B.

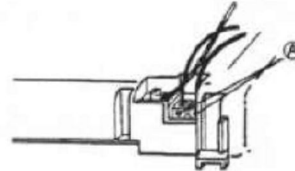
1. uwolnić śruby listwy zaciskowej „A“



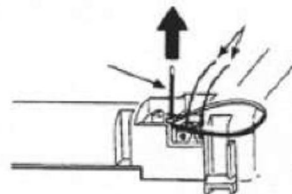
2. włożyć kable do listwy zaciskowej „B“



3. dociągnąć śruby listwy zaciskowej „A“



4. kable zabezpieczyć taśmą ściągającą



Kontakt : jeden włączający

Włączane napięcie :

250V~ , max. 0,5A

24V= , max. 0,5A